

29.08.2014 – KultRef

Anwesenheitsliste: Katha, Georg, Sven, Tobias, Moritz (Gast)

1. Foto- Ausstellung

Passepartouts und Bilderrahmen wurden ausgepackt.

Rechnung der Rahmen sowie Kostenvoranschläge wurden Vorsitz, Sitzungsleitung, RefKonf und dem Finanzreferat ins jeweilige Postfach gelegt.

Rechnung der Passepartouts folgt postalisch, da sie bei der Lieferung selber nicht mehr vorzufinden war.

Die Rechnung für die Bilder wurde Vorsitz/ RefKonf, Sitzungsleitung und Finanzreferat ins Fach gelegt. Moritz hat das Geld vorgelegt.

Weitere Punkte, die abgeleitet wurden/ werden sollen:

- Ausstellungsbogen
- Kabelbinder (100 St.) bestellt → um die Ausstellungsbögen miteinander zu verbinden.
- Flyerkostenvoranschläge einholen; Gestaltung am Wochenende, Bestellung nächste Woche!
- Zeitungen anschreiben:
 - Mannheimer Morgen
 - RNZ
 - BZ
 - Ruprecht
- Einrichtungen anschreiben:
- Hör-Sprachzentrum Heidelberg/Neckargemünd
- Bildungs- und Beratungszentrum für Hörgeschädigte Stegen

Zeitungen und Einrichtungen werden angeschrieben, wenn Flyer fertig und bestellt, sodass diese in der Mail den Flyer angehängt bekommen.

Noch zu organisieren:

- Glasreiniger für die Bilderrahmengläser
- Klebstoff, um Bilder an Rückwand zu kleben (erledigt Moritz)
- Autovermietung für 13.10.2014, damit Bilder am Morgen ins Marstall befördert werden können.
- Menschen, die beim Aufbau der Ausstellung helfen
- Ob Verpflegung organisiert werden soll wird in Rücksprache mit der RefKonf am 9.9 besprochen, da die Vernissage offen gestaltet wird und jeder Mensch herzlich zur Eröffnung eingeladen ist.

Die Bilder werden zwei Wochenenden vorher (03.- 05.10) im StuRaBüro vorbereitet.