An die Sitzungsleitung des StudierendenRats oder den Vorsitz der Referatekonferenz

*

Heidelberg, den ............................................

**Finanzierungsantrag**

**Für die StuRa-Sitzung/Refkonf-Sitzung am …………………**

###### **Finanzvolumen des Antrags:**

*(Wieviel wird vom Studierendenrat/der Referatekonferenz beantragt? Wieviel wird ggf. über andere Mittel finanziert;
WICHTIG: Bis zu 500€ können bei der Referatekonferenz beantragen werden, Beträge darüber* ***müssen*** *in den StuRa.*

###### **Wer seid ihr:**

*(Name der Gruppe, Kontaktperson, Kontakt-Email, Kontaktadresse, hier könnt ihr auch eure Homepage angeben und euch kurz halten)*

###### **Was soll finanziert werden:**

*(wofür soll Geld ausgegeben werden? Fahrtkosten Honorare, Druckkosten, …)*

###### **Worum geht es in dem Antrag:**

*Was ist euer Projekt, an wen richtet es sich, warum ist es wichtig, sinnvoll, hilfreich? – kurz: Warum soll die Studierendenvertretung dafür Geld bereitstellen?*

###### **Weitere Informationen:**

*Wurden bereits an anderen Stellen Anträge auf Finanzierung gestellt? Wenn ja, wo?*

*Kann der Antrag im Zweifelsfall zerstückelt werden? Insbesondere in Hinblick darauf, dass die Kosten sehr hoch sind und ihr zumindest einen Teilbetrag definitiv finanziert bekommen möchtet (wenn ja, dann bitte Anzahl und Kosten modifizieren)*

Hinweis:

Es sollte jemand in der Sitzung anwesend sein, der/die Fragen beantworten kann.

Bitte beachtet bereits bei der Antragstellung die Hinweise auf der Seite des Finanzreferats:

http://www.stura.uni-heidelberg.de/referate/finanzen/