



# Merkblatt für neu gewählte Fachrats-Mitglieder

## Studierendenrat

der Universität Heidelberg

Tel.: +49(0)6221/54 2456

Fax.: +49(0)6221/54 2457

## AG Fachrat

E-Mail:

ag-fachrat@stura.uni-  
heidelberg.de

Stand: 05.09.18

Herzlichen Glückwunsch zu deiner Wahl in den Fachrat! Deine Amtszeit beginnt zum 1. April. Als neugewähltes studentisches Mitglied eines Gremiums kannst du auf Unterstützung aus dem StuRa-Büro, und sicherlich auch aus deiner Fachschaft, zurückgreifen. Um dir den Start in das Amt zu erleichtern, haben wir dir hier ein paar Informationen zusammengestellt. Du findest dieses Merkblatt auch online auf der StuRa-Seite, sodass du die Links anklicken kannst:

<https://www.stura.uni-heidelberg.de/wahlen-gremienarbeit/gremienarbeit.html>

### 1. Mitglied im Fachrat

Als Mitglied des Fachrats wirkst du in folgenden Bereichen in deinem Fach mit:

- 1) Entwurf/Überarbeitung von Zulassungs-, Studien- & Prüfungsordnungen und Modulhandbüchern,
- 2) Einsatz der für Studium und Lehre vorgesehenen Mittel und Räume,
- 3) Planung des Lehrangebots,
- 4) Lehrevaluation,
- 5) Information der Mitglieder des Fachs über die Fachratsarbeit und Möglichkeiten zur Mitarbeit.

### 2. Erreichbarkeit des Fachrats

In den meisten Fächern ist der Fachrat auf der Institutsseite erwähnt. Wenn nicht, wäre das vielleicht etwas, um das du dich kümmern kannst. Als Studierende könnt ihr über die StuRa-EDV Mailinglisten, zum Beispiel für den ganzen Fachrat oder dessen studentische Mitglieder, einrichten lassen.

### 3. Ressourcen der Verfassten Studierendenschaft (VS)

Über die VS, vor allem deine Fachschaft (FS), erhältst du Informationen über das Geschehen an der Uni und im Fach. In der StuRa-Bibliothek gibt es darüber hinaus Literatur zu Lehr-, Lern-, und Prüfungsformen. Wenn das für deine Fachschaft in Ordnung ist, kannst du im StuRa-Büro auch Ordner oder Ablagen für deine Arbeit im Fachrat erhalten.

### 4. Engagementbescheinigung

Zum Ende deiner Tätigkeit – bei Bedarf auch früher – kannst du dir eine Engagementbescheinigung ausstellen lassen. Hierzu kannst du dieses Formular nutzen:

<https://www.stura.uni-heidelberg.de/wahlen-gremienarbeit/engagement-bescheinigung/formular-engagement-bescheinigung.html>

Vielleicht kannst du dir auch eine Bescheinigung im Fach selbst ausstellen lassen, in der dein Engagement detaillierter beschrieben werden könnte.

Wenn du nach BAFöG gefördert wirst, kannst du eventuell für Gremientätigkeit eine Verlängerung erhalten, dazu musst du aber eine Liste über alle Termine führen und auch festhalten, wie lange die Sitzungen und die Vor-/Nachbereitung dafür dauerten. Wir empfehlen dir hierfür, von Anfang an eine Übersicht über die Sitzungen zu führen und – auch für eine strukturierte Arbeit im Fachrat – die Unterlagen digital oder in Papierform an einer Stelle zu sammeln.



## 5. Zum Vertiefen

Es gibt einige Flyer, Leitfäden, Seiten und Reader, welche dir die Arbeit erleichtern sollen. Möglicherweise findest du dort bereits eine Antwort – du kannst aber auch gerne zur Gremiensprechstunde des Gremienteams oder bei der AG Fachrat vorbeikommen oder einen Termin vereinbaren.

Erste Informationen findest du im Fachratsflyer:

[https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachrat/Flyer\\_Fachrat.pdf](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachrat/Flyer_Fachrat.pdf)

### 5.1 „Ich wüsste gerne, welche anderen Gremien es gibt, und was ihre Aufgaben sind!“

=> Ausführlicher Reader zu den Ämtern der VS und Unigremien: <https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/VS/Ausschreibungen.pdf>

=> Faltblatt zu Unigremien (deutsch): [https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachschaften\\_Orientierung/Gremienflyer\\_DE.pdf](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachschaften_Orientierung/Gremienflyer_DE.pdf)

=> Faltblatt zu den Unigremien (englisch): [https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachschaften\\_Orientierung/Gremienflyer\\_EN.pdf](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachschaften_Orientierung/Gremienflyer_EN.pdf)

=> Faltblatt zu den Unigremien (englisch): [https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachschaften\\_Orientierung/Gremienflyer\\_EN.pdf](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachschaften_Orientierung/Gremienflyer_EN.pdf)

=> Faltblatt zu den Unigremien (englisch): [https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachschaften\\_Orientierung/Gremienflyer\\_EN.pdf](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachschaften_Orientierung/Gremienflyer_EN.pdf)

### 5.2 „Habt ihr ein paar konkrete Hinweise dazu, wie Gremienarbeit funktioniert.“

=> Dazu steht einiges im Gremienreader: <https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/VS/Gremienreader.pdf>

### 5.3 „StuRa-Bibliothek – finde ich dort auch was zu den KMK-Regelungen zu Bologna?“

=> Ja, da findest du einiges - du kannst auch vor Ort kopieren oder scannen:

<https://www.stura.uni-heidelberg.de/studierendenrat/stura-buero/bibliothek.html>

### 5.4 „Immer diese ganzen Abkürzungen... ‚QSM‘, ‚KMK‘... was soll das denn? Muss das sein?“

=> Ob das sein muss, wissen wir nicht, wo man nachschauen kann, aber schon: im **Glossar**

[https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/VS/Glossar\\_StuRa.pdf](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/VS/Glossar_StuRa.pdf)

### 5.5 „Fachratssatzung? Wo finde ich die?“

=> [https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachrat/Fachratssatzung\\_16-12-10.pdf](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachrat/Fachratssatzung_16-12-10.pdf)

=> Für die Abläufe im Fachrat gilt die Verfahrensordnung der Universität

[https://imperia-dev.uni-heidelberg.de/md/zentral/einrichtungen/senat/verfahrensordnung\\_2006-11-19.pdf](https://imperia-dev.uni-heidelberg.de/md/zentral/einrichtungen/senat/verfahrensordnung_2006-11-19.pdf)

Wir hoffen, dass dir dieses – etwas längere – Merkblatt einen guten Überblick verschafft hat. Für Rückfragen und Fragen jeder Art stehen dir die AG Fachrat und das Gremienteam zur Verfügung via [gremiensupport@stura.uni-heidelberg.de](mailto:gremiensupport@stura.uni-heidelberg.de) oder [ag-fachrat@stura.uni-heidelberg.de](mailto:ag-fachrat@stura.uni-heidelberg.de)

Übrigens findet in der Regel jedes Semester eine Gremienschulung im StuRa-Büro statt, auf der all diese Fragen vertieft werden – du bist herzlich dazu eingeladen. Weitere Informationen und einen aktuellen Ablaufplan – oder den alten Plan zur Orientierung findest du hier:

<https://www.stura.uni-heidelberg.de/gremienschulung>

Viele liebe Grüße  
von der AG Fachrat