



Mitteilung der Bestellung von Finanzverantwortlichen

Dieses Formular muss von Referent*innen, den Finanzverantwortlichen der Fachschaften, den Mitgliedern der Sitzungsleitung, des Wahlausschusses, der Härtefallkommission und anderen finanzverantwortlichen Personen ausgefüllt werden. Es dient als **Unterschriftenprobe** sowie dazu, das **Benehmen** nach der Finanzordnung herzustellen.

Bitte schickt es **eigenhändig unterschrieben** ans Finanzreferat (z.B. per Hauspost).

Fachschaft/Referat/Gremium: _____

Amt / Funktion: _____

Name des/der Finanzverantwortlichen: _____

E-mail: _____

Finanz-E-mail der FS/des Gremiums*:
(sofern vorhanden) _____

Weitere Kontaktangaben (optional): _____
z.B. PGP-Fingerprint, Telefonnummer

Die finanzverantwortliche Person ist voraussichtlich bis _____ (Datum) im Amt.

ein Protokoll der Bestellung / Wahl ist beigelegt

Bei Finanzverantwortlichen von Fachschaften ist ein vom Fachschaftsrat unterschriebenes Protokoll der Sitzung beizufügen, in der die Person bestellt wurde. Bei Referent*innen/Mitgliedern der Sitzungsleitung sowie von Ausschüssen ist ein Auszug aus dem StuRa-Protokoll mit der jeweiligen Wahl oder das Auszählprotokoll der Wahl beizufügen.

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben

Ich verpflichte mich, das Ende meiner *Amtszeit unverzüglich zu melden*.

Datum, Unterschrift der finanzverantwortlichen Person (dient zugleich als Unterschriftenprobe):

* Fachschaften können sich eigene Adressen für die Finanzverantwortlichen einrichten lassen, das erleichtert später auch die Amtsübergabe